

MODE D'EMPLOI

COMMENT SAISIR UNE DATE DE SPECTACLE

sur l'agenda culturel «Sortir en Tarn-et-Garonne»
sur le site de Tarn-et-Garonne Arts & Culture (WWW.TGAC.FR)

L'INSCRIPTION EN 5 ETAPES SIMPLES

1/ Se rendre sur le site **WWW.TGAC.FR**

2/ Sur la page d'accueil au milieu, cliquer ICI :



3/ S'enregistrer ou s'inscrire

- Si vous n'avez pas connaissance de votre mot de passe ou de votre ID, merci de vous enregistrer/vous inscrire en créant vous même votre mot de passe. Utilisez une adresse mail que vous relevez facilement, elle sera ensuite votre identifiant de connexion. **Pour le nom d'utilisateur un texte alphanumérique vous sera demandé, ne pas utiliser d'espace. (exemple : tetgaronneaetcultuee82)**

Si le système vous signale que votre ID/Adresse mail est déjà utilisé vous pouvez alors utiliser la fonction mot de passe perdu et vous recevrez alors un nouveau mot de passe, que vous pourrez ensuite modifier sur la console en ligne.

-Accepter les conditions d'utilisation et VALIDER.

4/ Relevez vos mails afin de valider le processus d'inscription

- Cliquez sur «Valider mon compte»



5/ Connexion

- Vous pourrez ensuite vous connecter quand bon vous semble afin d'ajouter vos manifestations culturelles en indiquant **vos mail et le mot de passe que vous aurez choisis.**

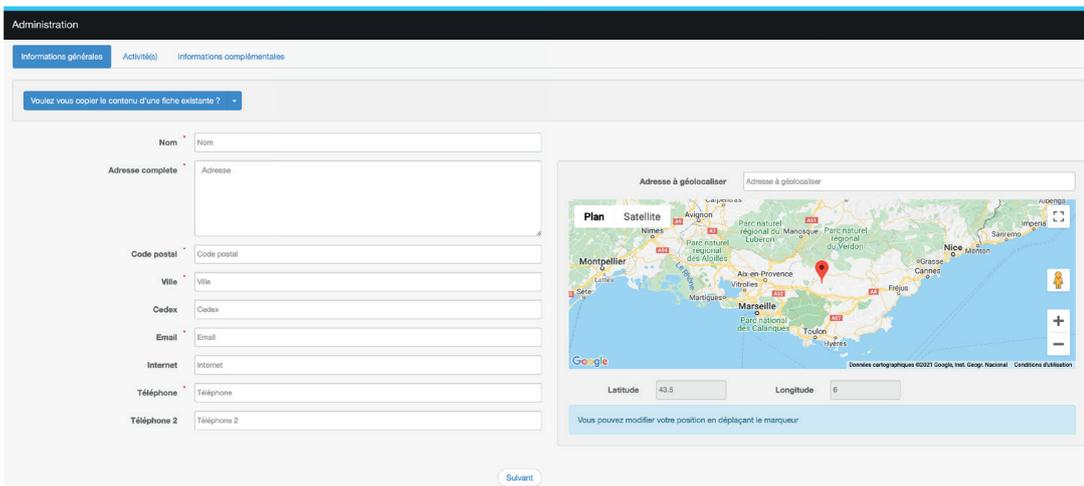
SAISIR UNE MANIFESTATION EN 3 ETAPES SIMPLES

1/ Sur l'interface d'administration

- Avant toute chose, il est indispensable de créer une ACTIVITE, ce sera la structure support qui portera vos manifestations culturelles (salle de spectacle, association, Communauté de communes, Mairie, particuliers...



- Ajouter une activité et laissez vous guider par les onglets en indiquant toutes les informations relatives à votre structure, pensez à géolocaliser et à remplir convenablement l'onglet «activités».
- Pensez à ENREGISTRER en bas de l'onglet INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES



2/ Choisir une image

- Vous pourrez ensuite choisir une image afin d'illustrer votre activité (< à 1mo)
- Cliquez sur «Ajouter des images à ma bibliothèque» puis sur «parcourir», pointez l'image choisie puis cliquer sur fermer.
- L'image apparait ds la colonne de droite, ensuite il faut la faire glisser vers la colonne de gauche pour l'affecter à votre fiche.

3/ Saisir vos manifestations culturelles

- Vous pourrez ensuite rentrer vos dates en ajoutant des EVENEMENTS
- Laissez-vous guider par les onglets
- Merci de bien remplir les champs **DESCRIPTION, INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES** (si besoin), **type d'EVENEMENT et SESSION** (il est possible de créer plusieurs sessions = représentations). Utilisez la géolocalisation. Cliquez sur **ENREGISTRER**
-Vous pourrez ensuite importer des images pour illustrer votre dates (< à 1mo) et des médias externes (copier /coller votre URL depuis le lien YOUTUBE...) cf : 2/choisir une image

**POUR TOUT RENSEIGNEMENT COMPLEMENTAIRE
CONCERNANT L'AGENDA EN LIGNE :**
communication@tgac.fr



www.tarnetgaronne-artsetculture.fr

Tarn-et-Garonne Arts & Culture - Hôtel du département BP 783 82013 MONTAUBAN cedex
05 63 91 83 96 / www.tgac.fr / accueil@tgac.fr